



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2018

г.Ейск

№ 836

Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения реализации прав граждан на образование и на основании статей 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции, (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 28 октября 2016 года № 499 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский район (Тарасова) опубликовать текст постановления в официальном печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Ейский район, с указанием официального сетевого издания, в котором размещен полный текст постановления с приложением.

2

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Е.Ю. Пантелееву.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский район



Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 16.10.2018 № 836

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными действующими федеральными и региональными нормативными актами в области образования.

1.2. Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, включая порядок определения размеров родительской платы, предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования Ейский район за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и

уходу за детьми в зависимости от режима работы дошкольной образовательной организации и возраста воспитанников.

1.4. Родительская плата используется на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за детьми в дошкольной образовательной организации.

1.5. Отношения дошкольной образовательной организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные действующим законодательством права сторон.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день в дошкольной образовательной организации в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.2. В группах кратковременного пребывания, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), а также во всех видах групп кратковременного пребывания, организованных в дошкольных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание) родительская плата не взимается.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя).

3.1.1. К заявлению родителя (законного представителя) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копии СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.1.2. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется лицом, принявшим заявление, в журнале учета заявлений о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

3.1.3. Копии документов предоставляются родителем (законным представителем) совместно с оригиналами для сверки.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие право на льготу, подаются руководителю дошкольной образовательной организации, который в течение пяти рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате

за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, либо направляет заявителю в письменном виде отказ в предоставлении льготы.

3.2.1. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в обязательном порядке должен содержать:

ФИО заявителя;

ФИО, дату рождения ребенка;

дату начала действия льготы;

реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии);

вид льготы и ее размер.

3.2.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации предоставляется родителям (законным представителям) со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

3.3. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители) ребенка.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений. Достоверность и полноту сведений проверяет администрация дошкольной образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

Уведомление об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком направляется в письменном виде родителю (законному представителю), обратившемуся в дошкольную образовательную организацию с заявлением о предоставлении льготы, в течение трех рабочих дней после возникновения основания для отказа в предоставлении льготы.

3.5. Отказ в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации может быть обжалован заявителем в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район либо в судебном порядке.

3.6. Льгота в размере 50% от стоимости родительской платы, установленной в дошкольной образовательной организации, предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей. К заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки (удостоверения), выданной органом социальной защиты.

Льгота в размере 20% от стоимости родительской платы, установленной в дошкольной образовательной организации, предоставляется малообеспеченным семьям, состоящим на учете в органах социальной защиты. К заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки (удостоверения), выданной органом социальной защиты.

3.7. Освобождаются от родительской платы следующие категории граждан:

родители (законные представители) детей-инвалидов (к заявлению родителя (законного представителя), необходимо приложить копию справки об инвалидности);

родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию документа об установлении опеки над несовершеннолетним или о передаче ребенка в приемную семью);

родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки из тубдиспансера);

родители – инвалиды I и II групп (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки об инвалидности).

3.8. Право на льготу распространяется на весь срок действия документа, подтверждающего ее получение.

3.8.1. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, родители (законные представители) обязаны подтвердить факт установления льготы, предоставив в дошкольную образовательную организацию соответствующие документы-основания предоставления льготы с новым сроком их действия.

3.8.2. В случае если в документе, подтверждающем право на льготу, не указан срок его действия, то родители (законные представители) обязаны предоставлять соответствующий документ-основание дважды в год на 1 января и 1 сентября.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.10. При возникновении у родителей (законных представителей) в течение года права на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми заявление подается в дошкольную образовательную организацию в любое время со дня возникновения права.

3.11. Руководитель дошкольной образовательной организации назначает ответственного за ведение личных дел льготников и своевременное направление документов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» для своевременного начисления родительской платы с учетом предоставленных льгот родителям (законным представителям).

3.12. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом администрацию дошкольной образовательной организации в течение 7 календарных дней.

3.12.1. Предоставление льготы прекращается на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации.

3.12.2. Дошкольная образовательная организация имеет право производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные

представители) для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

3.12.3.В случае несвоевременного уведомления (не уведомления) родителями (законными представителями) дошкольной образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4. Порядок и условия взимания родительской платы

4.1.Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организации за отчетный месяц.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P_{\text{мес}} = (K - \text{Дн}) \times P_{\text{мес}}$$

$P_{\text{мес}}$ – размер родительской платы, подлежащей оплате за отчетный месяц;

K – количество дней работы дошкольной образовательной организации в отчетном месяце;

Дн – случаи непосещения дошкольной образовательной организации воспитанником по основаниям, указанным в пунктах 4.4.1 – 4.4.5 в отчетном периоде.

$P_{\text{мес}}$ – размер родительской платы в день (руб.), установленный постановлением администрации муниципального образования Ейский район на отчетный период.

4.2.Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной образовательной организации безналичным путем.

4.3.Родительская плата в дошкольных образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа каждого месяца.

В случае невнесения родительской платы в течение месяца после установленного срока, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право взыскать просроченную сумму в судебном порядке.

4.4.Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

4.4.1.Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни (согласно медицинской справке, представленной в дошкольную

образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента выдачи).

4.4.2.Карантина (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

4.4.3.Отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) (сроком до 56 календарных дней) (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы, а также согласно пенсионному удостоверению Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации).

4.4.4.Закрyтия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

4.4.5.Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

4.5.В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 4.3 сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

5. Расходование родительской платы

5.1.Средства родительской платы направляются на организацию питания детей в дошкольной образовательной организации в размере до 100 %.

6. Компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

6.1.Порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

7. Методика расчета родительской платы

7.1.Методика расчета родительской платы утверждается распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

8. Контроль за поступлением и использованием средств родительской платы

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

Начальник управления
образованием



Т.С. Кудинова